

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНТРАНС РОССИИ)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА**

**(РОСТРАНСНАДЗОР)**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Москва

**Об утверждении Порядка**

**получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с [подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464203&date=13.03.2024&dst=346&field=134) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 9 февраля 2021 г. № ВБ-201фс «Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией» (зарегистрирован Минюстом России 24 мая 2021 г., регистрационный № 63585).

Руководитель В.Ф. Басаргин

Утвержден
приказом Федеральной службы
 по надзору в сфере транспорта

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов (далее – гражданские служащие) разрешения руководителя Ространснадзора (руководителя территориального органа Ространснадзора (далее – представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации таможенного органа (учреждения), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составляет в письменной форме на имя должностного лица, указанного в [пункте 4](file:///C%3A%5CUsers%5CKhromenkova_OV%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%90%D0%A2%D0%AC%5C.%D0%91%D0%95%D0%97%20%D0%91%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%9A%D0%90.docx#p2) настоящего Порядка, заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Заявление) (рекомендуемый образец приведен в [приложении №1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451949&dst=100068&field=134&date=13.03.2024) к настоящему Порядку).

4. Заявление представляется лично или направляется почтовой связью гражданским служащим до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

а) гражданскими служащими центрального аппарата, руководителями, заместителями руководителей территориальных органов Ространснадзора – в структурное подразделение центрального аппарата Ространснадзора, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата);

б) гражданскими служащими территориального органа Ространснадзора – в структурное подразделение территориального органа Ространснадзора, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное структурное подразделение территориального органа).

5. В случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданским служащим центрального аппарата, руководителем, заместителем руководителя территориального органа Ространснадзора (гражданским служащим территориального органа Ространснадзора) на момент назначения на должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) Заявление представляется им в день назначения на должность гражданской службы в соответствии с настоящим Порядком.

6. К Заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует).

7. В Заявлении отражается мнение начальника структурного подразделения центрального аппарата Ространснадзора (начальника структурного подразделения территориального органа Ространснадзора), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, о наличии (отсутствии) конфликта интересов или о возможности (об отсутствии возможности) его возникновения при исполнении должностных (служебных) обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата (уполномоченное структурное подразделение территориального органа) регистрирует Заявление в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451949&dst=100095&field=134&date=13.03.2024) к настоящему Порядку) в день поступления Заявления.

Копия Заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале либо направляется почтовой связью с уведомлением о вручении.

9. Уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата (уполномоченное структурное подразделение территориального органа) рассматривает Заявление и подготавливает мотивированное заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата (уполномоченное структурное подразделение территориального органа) вправе проводить беседу с гражданским служащим, который подал Заявление, получать от него письменные пояснения и документы (при наличии).

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации (далее – государственные органы, организации).

10. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в Заявлении;

б) анализ полномочий гражданского служащего по осуществлению контрольных (надзорных) функций, а также принятию решений по организационно-техническим, финансовым, материально-техническим и иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

в) мнение начальника структурного подразделения центрального аппарата Ространснадзора (начальника структурного подразделения территориального органа Ространснадзора), в котором гражданский служащий замещает должность, о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности (об отсутствии возможности) его возникновения при исполнении должностных (служебных) обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

г) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к Заявлению (при ее наличии);

д) информацию, полученную при беседе с гражданским служащим (при ее наличии);

е) информацию, полученную по запросам от государственных органов, организаций;

ж) мотивированный вывод по результатам рассмотрения Заявления.

11. Уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата (уполномоченное структурное подразделение территориального органа) в течение 10 рабочих дней со дня поступления Заявления, а в случае направления запросов, указанных в [пункте 8](file:///C%3A%5CUsers%5CKhromenkova_OV%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%90%D0%A2%D0%AC%5C.%D0%91%D0%95%D0%97%20%D0%91%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%9A%D0%90.docx#p24) настоящего Порядка, - в течение 45 календарных дней со дня поступления Заявления представляет Заявление и мотивированное заключение представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных [пунктом 12](file:///C%3A%5CUsers%5CKhromenkova_OV%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%90%D0%A2%D0%AC%5C.%D0%91%D0%95%D0%97%20%D0%91%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%9A%D0%90.docx#p38) настоящего Порядка.

12. По результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией;

в) направить Заявление и мотивированное заключение на рассмотрение соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с [пунктом 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100041&field=134&date=13.03.2024) Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения на заседании Комиссии Заявления
и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает решение, предусмотренное подпунктами «а» или «б» настоящего пункта.

13. Уполномоченное структурное подразделение центрального аппарата (уполномоченное структурное подразделение территориального органа) в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного [пунктом 12](file:///C%3A%5CUsers%5CKhromenkova_OV%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%90%D0%A2%D0%AC%5C.%D0%91%D0%95%D0%97%20%D0%91%D0%9B%D0%90%D0%9D%D0%9A%D0%90.docx#p38) настоящего Порядка, информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения представителем нанимателя Заявления в письменной форме.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением Заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1

к Порядку

Рекомендуемый образец

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (руководителю территориального органа Ространснадзора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности федерального государственного гражданского служащего, номер телефона) |

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |
| --- |
| В соответствии с [подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464203&date=13.03.2024&dst=346&field=134) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией |
|  |
| (организационно-правовая форма, полное наименование, адрес, вид деятельности |
|  |
| некоммерческой организации, форма участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией) |
|  |
| Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  |
| Ознакомлен(а): |  |
|  | (мнение начальника структурного подразделения центрального аппарата Службы  |
|  |
| (начальника структурного подразделения территориального органа Ространснадзора), в котором служащий  |
|  |
| замещает должность, о наличии (отсутствии) конфликта интересов или о возможности (об отсутствии возможности) его  |
|  |
| возникновения при исполнении должностных обязанностей в случае участия государственного гражданского  |
|  |
| служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией) |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  |
| Отметка о регистрации заявления |  |
| Регистрационный номер и дата регистрации заявления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией: |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии),должность лица, зарегистрировавшего заявление) |

Приложение № 2

к Порядку

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации заявления | Регистрационный номер заявления | Краткое содержание заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего заявление | Подпись лица, представившего заявление, о получении копии заявления либо отметка о направлении копии заявления почтовой связью | Подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего заявление | Отметка о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |